

GARANTIE- / GEWÄHRLEISTUNGSANTRAG

1. Blatt Werkstatt/Kunde

Hersteller/Lieferant	Datum
Anschrift Kunde/Werkstatt	Händler

Kunden-Nr.		Beleg/LS-Nr.		
Betr./eingereicht von Filiale		Eigene GA-Nr.		Sachbearbeiter
Art.-Nr. des Herst.		Bezeichnung		Art.-Nr. des Händlers
Sonstiges				
Fahrzeughersteller und Typ		Fahrzeug Schl.-Nr.		Fahrgestell-Nr.
Motorcode	Motor-Nr.	Hubraum	PS/KW	<input type="checkbox"/> Benziner <input type="checkbox"/> Diesel <input type="checkbox"/> Schaltung <input type="checkbox"/> Automatik
Erstzulassung	Einbau am	bei km-Stand	Ausbau am	bei km-Stand
Reklamationsgrund / genaue Beschreibung der Beanstandung				
Fehler tritt auf	<input type="checkbox"/> im warmen Zustand	<input type="checkbox"/> im kalten Zustand	<input type="checkbox"/> bei Feuchtigkeit	<input type="checkbox"/> Sonstiges
<input type="checkbox"/> Beleg(e) über Ein-/Ausbaukosten (Nebenkosten) in Höhe von _____ + MwSt. liegt (liegen) im Original bei. Nachträgliche eingereichte Beträge über Nebenkosten können nicht ohne Weiteres berücksichtigt werden.		Vollständigkeit und Richtigkeit der Angaben bestätigt		
<input type="checkbox"/> Vorersatz wurde geleistet		Datum Unterschrift		
<input type="checkbox"/> Bei Anerkennung wird folgende Abwicklung gewünscht:		<input type="checkbox"/> Bei Ablehnung wird folgende Abwicklung gewünscht:		
<input type="checkbox"/> Gutschrift <input type="checkbox"/> kostenloser Ersatz		<input type="checkbox"/> Bauteil zurück zum Kunden <input type="checkbox"/> verschrotten		

Verteiler: 1. Blatt Werkstatt/Kunde (weiß)
 2. Blatt Händler (gelb)
 3. Blatt Hersteller/Lieferant (blau)

Bitte beachten: Blatt 3 schreibt im letzten Drittel nicht durch – anderer Text!

GARANTIE- / GEWÄHRLEISTUNGSANTRAG

Bearbeitung nur mit Kaufbeleg möglich!

Nur ein vollständiger Antrag kann schnell bearbeitet werden!

Beachten Sie, dass durch fehlende oder falsche Angaben und den daraus resultierenden Rückfragen unnötige Kosten oder Zeitverzögerungen entstehen.

Für jedes reklamierte Bauteil ist ein gesonderter, vollständiger Antrag auszufüllen.



GARANTIE- / GEWÄHRLEISTUNGSANTRAG

2. Blatt Händler

Hersteller / Lieferant	Datum
Anschrift Kunde / Werkstatt	Händler

Kunden-Nr.		Beleg / LS-Nr.			
Betr. / eingereicht von Filiale		Eigene GA-Nr.		Sachbearbeiter	
Art.-Nr. des Herst.		Bezeichnung		Art.-Nr. des Händlers	
Sonstiges					
Fahrzeughersteller und Typ			Fahrzeug Schl.-Nr.		Fahrgestell-Nr.
Motorcode	Motor-Nr.	Hubraum	PS / KW	<input type="checkbox"/> Benziner <input type="checkbox"/> Diesel <input type="checkbox"/> Schaltung <input type="checkbox"/> Automatik	
Erstzulassung	Einbau am	bei km-Stand	Ausbau am	bei km-Stand	
Reklamationsgrund / genaue Beschreibung der Beanstandung					
Fehler tritt auf	<input type="checkbox"/> im warmen Zustand	<input type="checkbox"/> im kalten Zustand	<input type="checkbox"/> bei Feuchtigkeit	<input type="checkbox"/> Sonstiges	
<input type="checkbox"/> Beleg(e) über Ein-/Ausbaukosten (Nebenkosten) in Höhe von _____ + MwSt. liegt (liegen) im Original bei. Nachträgliche eingereichte Beträge über Nebenkosten können nicht ohne Weiteres berücksichtigt werden.			Vollständigkeit und Richtigkeit der Angaben bestätigt		
<input type="checkbox"/> Vorsatz wurde geleistet			Datum Unterschrift		
<input type="checkbox"/> Bei Anerkennung wird folgende Abwicklung gewünscht:			<input type="checkbox"/> Bei Ablehnung wird folgende Abwicklung gewünscht:		
<input type="checkbox"/> Gutschrift		<input type="checkbox"/> kostenloser Ersatz	<input type="checkbox"/> Bauteil zurück zum Kunden		<input type="checkbox"/> verschrotten

Verteiler: 1. Blatt Werkstatt / Kunde (weiß)
 2. Blatt Händler (gelb)
 3. Blatt Hersteller / Lieferant (blau)

Bei Prüfung durch den Hersteller		Hersteller	versandt am
<input type="checkbox"/> Anerkannt <input type="checkbox"/> Kulanz <input type="checkbox"/> Abgelehnt		Bemerkungen	
Gutschrift-Nr.		vom	Ware zurück am
Folgekosten <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja		Betrag	kostenfreier Ersatz am
Endbetrag			mit Lieferschein
Garantieentscheidung		<u>Begründung</u>	
<input type="checkbox"/> Anerkannt		_____	
<input type="checkbox"/> Kulanz		_____	
<input type="checkbox"/> Abgelehnt		_____	
Bei Anerkennung		Gutschrift-Nr.	vom
Bei Ablehnung		Kd. informiert am	Ware
		<input type="checkbox"/> an Kunden <input type="checkbox"/> verschrottet	

		Datum Unterschrift Sachbearbeiter	

GARANTIE- / GEWÄHRLEISTUNGSANTRAG

3. Blatt Hersteller/Lieferant

Hersteller/Lieferant	Datum
Anschrift Kunde/Werkstatt	Händler

Kunden-Nr.		Beleg/LS-Nr.		
Betr./eingereicht von Filiale		Eigene GA-Nr.		Sachbearbeiter
Art.-Nr. des Herst.		Bezeichnung		Art.-Nr. des Händlers
Sonstiges				
Fahrzeughersteller und Typ		Fahrzeug Schl.-Nr.		Fahrgestell-Nr.
Motorcode	Motor-Nr.	Hubraum	PS/KW	<input type="checkbox"/> Benziner <input type="checkbox"/> Diesel <input type="checkbox"/> Schaltung <input type="checkbox"/> Automatik
Erstzulassung	Einbau am	bei km-Stand	Ausbau am	bei km-Stand
Reklamationsgrund / genaue Beschreibung der Beanstandung				
Fehler tritt auf	<input type="checkbox"/> im warmen Zustand	<input type="checkbox"/> im kalten Zustand	<input type="checkbox"/> bei Feuchtigkeit	<input type="checkbox"/> Sonstiges
<input type="checkbox"/> Beleg(e) über Ein-/Ausbaukosten (Nebenkosten) in Höhe von _____ + MwSt. liegt (liegen) im Original bei. Nachträgliche eingereichte Beträge über Nebenkosten können nicht ohne Weiteres berücksichtigt werden.		Vollständigkeit und Richtigkeit der Angaben bestätigt		
<input type="checkbox"/> Vorersatz wurde geleistet		Datum Unterschrift		
<input type="checkbox"/> Bei Anerkennung wird folgende Abwicklung gewünscht:		<input type="checkbox"/> Bei Ablehnung wird folgende Abwicklung gewünscht:		
<input type="checkbox"/> Gutschrift <input type="checkbox"/> kostenloser Ersatz		<input type="checkbox"/> Bauteil zurück zum Kunden <input type="checkbox"/> verschrotten		

Verteiler: 1. Blatt: Werkstatt/Kunde (weiß)
 2. Blatt: Händler (gelb)
 3. Blatt: Hersteller/Lieferant (blau)

Eingang Reklamationsware am		Zustand Verpackung		
Lieferant	Serien-Nr.	Herstellungsdatum	Fehler-Code	
Prüfung und Befund				
Garantieentscheidung		Folgekosten		
<input type="checkbox"/> Anerkannt		Gutschrift-Nr.	vom	
		Ersatzlieferung-LS	vom	
<input type="checkbox"/> Kulanz				
<input type="checkbox"/> Abgelehnt		Ware zurück an Kd. am	<input type="checkbox"/> Ware verschrottet	
Bemerkung				
Datum			Unterschrift Sachbearbeiter	